平成22年度雇用

岡崎市非常勤職員等雇用申込書

非常勤職員（□嘱託職員・□臨時職員）・□臨時的任用職員

↑該当に☑チェックのこと　　平成　　年　　月　　日現在

職　種　区　分	ふりがな 氏　名	
年　　月　　日生　（満　　歳）	性　別 男 ・ 女	
□ 現 住 所 〒　　－		□自宅電話 □携帯電話
ふりがな		
		（　　）　　－
□ 連 絡 先 〒　　－　（現住所以外に連絡を希望する場合に記入）		□自宅電話 □携帯電話
ふりがな		
		（　　）　　－

写　真
（上半身正面）
（縦4㎝×横3㎝）
3箇月以内に撮影した正面写真を貼付すること

※太枠内を記入すること。

↑連絡を優先するチェックボックスに☑マークすること。

年	月	学　歴 ・ 職　歴 ・ 賞　罰　（各々まとめて記入のこと）

年	月	免　許　・　資　格	年	月	免許・資格

志望理由（具体的に）、自己ＰＲなどを記入

本人希望（業務内容・勤務時間・勤務先などの希望を記入）（希望勤務先までの所要時間 約　　分）

↑勤務先は、市役所その他岡崎市の出先機関となること。

家族氏名（扶養の有無）　計　人（本人を除く）		続柄（　　）	（有・無）
配偶者	（有・無）	続柄（　　）	（有・無）
続柄（　　）	（有・無）	続柄（　　）	（有・無）
続柄（　　）	（有・無）	備　考	

※市職員が親族等である場合は、その者の氏名及び所属を備考欄に記入すること。

長　所	短　所

※雇用担当者記入欄