

受診予約の流れ

1. 「地域医療連携室」のページから『受診依頼票』をダウンロードしてください。



2. 『受診依頼票』をご記入いただき、FAXにて病診連携室へ送信してください。

予約FAX受付時間：午前8時30分～午後5時

岡崎市民病院外来担当医一覧表をクリックしますと
「岡崎市民病院 新患外来担当医一覧表」がご覧いただけます。



3. 『受診依頼票』が病診連携室に届きましたら、予約を取り次第「岡崎市民病院を受診される皆様へ（予約票）」をFAXでお送りします。



4. 「岡崎市民病院を受診される皆様へ（予約票）」を患者様にお渡しください。



5. 当日、患者様は「岡崎市民病院を受診される皆様へ（予約票）」・保険証・診察券（持っている方）をご持参ください。
中央受付の紹介患者受付で受付をしてください。

※時間予約されていても待ち時間がある場合があります。



6. 当院の医師より診療情報提供書が出た場合はその都度FAXまたは郵送にてお送りいたします。

★★★ 病診連携室の業務時間 ★★★

（平日）午前8時30分～午後5時（土・日・祝日・年末年始は休み）

電話……………業務時間外は留守番電話になります。

FAX……………24時間稼働（但し、年末年始の休みは稼働していません。）

※緊急受診時や不明な点がある場合は下記までご連絡ください。

岡崎市民病院 病診連携室 TEL (0564) 66-7262
FAX (0564) 25-6720

