

岡崎市民病院に勤務をしていた職員の 感染症検査、ワクチン接種状況の証明等の申請手続き

申請手続きは、市民病院ホームページで確認ができます。申請書類はホームページよりダウンロードができます。

岡崎市民病院HP

ご利用案内 > よくある質問 > 文書（各種診断書、証明書等）について

証明費用は無料です。

なお、書類作成には概ね2週間程度、お時間をいただいております。郵送による手続きの場合は、郵送に係る日数は含まれません。

【郵送での申請手続き】

- ① HPより「感染症検査・ワクチン接種証明依頼書」をダウンロードし、書類を作成する。
 - ② 「感染症検査・ワクチン接種証明依頼書」、「返信用封筒（宛先記入、切手貼付）」、「本人確認のできるものの写し（免許証、保険証等）」、指定様式がある場合は「指定様式」を同封し、郵送する。
 - ③ 書類ができましたら、お預かりしていた返信用封筒により書類を郵送します。
- ※ 窓口での受け取りを希望される場合は、申請書類にその旨を記載すること。
※ 岡崎市職員番号または岡崎市民病院診察券番号のいずれかを記載してください。不明な場合は空欄で結構です。

◆送付先 〒444-8553 岡崎市高隆寺町五所合3番地1 岡崎市民病院 証明担当

【窓口での申請手続き】

- ① 申請は、**中央受付5番窓口**（平日、午前8時～午後5時）
「診断書・証明書発行依頼書」、「感染症検査・ワクチン接種証明依頼書」を記載し、申請をする。指定様式がある場合は「指定様式」を添えること。
*HPより「感染症検査・ワクチン接種証明依頼書」をダウンロードして、記載した書類の持参も可能です。「診断書・証明書発行依頼書」は当日、窓口で記載してください。
 - ② 控えを受け取る。
 - ③ 市民病院より書類ができた旨の連絡があります。
 - ④ 書類の受け取りの際は、控えを持参する。
 - ・平日：午前8時～午後5時 中央受付5番窓口
 - ・平日上記時間外、土・日曜日、祝日 救急外来受付*救急外来受付で受け取る場合は、事前に来院される日時を連絡（必須）。
- ※ 郵送での受け取りを希望される場合は、申請時に「返信用封筒（宛先記入、切手貼付）」をお預かりします。

●申請手続きに関するお問い合わせ (0564) 21-8111 (代表)

●証明書類に関するお問い合わせ (0564) 66-7435 (感染対策室)